

Règles et consignes de travail en cours de Prévention Santé Environnement (PSE)

Avoir ses outils pour apprendre



- Chaque élève apporte à chaque cours :
 - Un **cahier-classeur avec 20 pochettes plastiques transparentes et 20 feuilles de classeur grand carreaux.**
 - Une **trousse avec le matériel habituel** (stylos bleu, rouge et vert, surligneur, crayon à papier, gomme, ciseaux, feutres ou crayons de couleur, colle, règle)
 - Son **agenda** pour noter le travail à faire à la maison
 - Sa clé USB pour récupérer le travail en cas d'absence.
 - Son livre de PSE (1 pour 2) Nathan Technique – 2^{nde} bac pro (couverture orange et violet)

Tenir à jour son cahier de PSE



Les **feuilles distribuées** pendant le cours sont **insérées dans les pochettes en plastique transparent** par ordre chronologique.

Les **notes prises** en cours sont écrites **lisiblement, sans faute d'orthographe.**

Ce qui est à retenir est mis en évidence soit par un **soulignement**, soit par un **surlignement.**

Les **évaluations** avec les contrats d'évaluation, sont **sous pochette plastique transparent** par ordre chronologique.

- **En cas d'absence**, s'entendre avec un de ses camarades de classe **pour récupérer les fiches distribuées.** Consulter le cahier de texte en ligne pour prendre connaissance du travail à rattraper. Vous pouvez aussi demander en fin de cours au professeur de récupérer les documents sur clé USB. A charge de l'élève de les imprimer et de les compléter.



Il est hors de question de recopier les cours où l'élève a été absent sur les heures de cours !



Fournir un travail personnel régulier

- **S'informer** par les médias de son choix (journaux, TV, radio, Internet) de l'actualité en France et dans le monde **tous les jours.**



Relire son cours toutes les semaines et **retenir les points clés** indiqués par le professeur sur la trace écrite.

Rendre à la date fixée le devoir non surveillé (DNS).

- Profiter **des heures de libres** dans son emploi du temps pour **effectuer des recherches au CDI** et **faire les DNS** de PSE.



Travailler dans une bonne ambiance

- Respecter les autres : attendre que la personne qui parle ait fini de s'exprimer pour prendre la parole.
- Se parler en **français correct sans grossièreté** et à **voix normale.**

Respecter les règles de politesse

En plus du billet à aller chercher à la vie scolaire :



S'excuser auprès du professeur en cas de retard, éventuellement donner oralement le motif du retard.

- Idem pour une absence.
- Éteindre son portable et le ranger, ranger son baladeur.



Le professeur met à disposition

- Un site web « Ma boîte à cours » : <http://maboitacours.free.fr/> avec des informations, des compléments du cours, le cahier de texte de la classe, une aide pour apprendre...
- Vous pouvez dialoguer avec le professeur sur un point du cours en lui écrivant à son adresse professionnelle Isabelle.Rouilleau@ac-caen.fr (je ne réponds pas aux messages écrits en langage SMS).